

## **Policy och rutiner för uthyrning i andra hand**

### **Ansökan om uthyrning i andra hand**

Ansökan skall ske på av Fastighetsägarna godkända blanketter för ändamålet (finns på vår hemsida [www.saxborn.se](http://www.saxborn.se)). På hemsidan finns även den broschyr från Fastighetsägarna, "Riktlinjer för" som informerar om de gemensamma regler som även Saxborn Fastigheter arbetar efter.

Blanketten skall fyllas i fullständigt av vår hyresgäst och skickas till oss.

### **Beaktansvärda skäl**

För att man skall ha rätt att hyra ut sin lägenhet i andra hand måste man ha beaktansvärda skäl, vilket gäller i tre fall: studier på annan ort, arbete på annan ort samt provning av samboförhållande. Dessa beaktansvärda skäl skall kunna styrkas med intyg (studie- eller arbetsgivarintyg) alternativt genom samtal med sambons hyresvärd (vid provning av samboförhållande). Uthyrningen skall heller inte innebära påtaglig olägenhet för hyresvärden. Ett giltigt skäl att neka uthyrning i andra hand kan vara misstanke om att det förekommit olagliga penningtransaktioner mellan de båda parterna.

### **Hyresförhållande**

Vi godkänner uthyrning i andra hand i max ett års tid och medger ingen förlängning.

Vi informerar hyresgästen om att det är han/hon som är ansvarig för hyresbetalningarna samt ordning i lägenheten och fastighetens gemensamhetsutrymmen. Hyresaviser och påminnelser skickas alltid ut i förstahandshyresgästens namn och eftersänds aldrig.

Förstahandshyresgästen är skyldig att meddela oss adress och telefonnummer till sin nya vistelseort.

### **Godkännande**

Efter att uthyrningen godkänts skickar vi alltid ut en skriftlig bekräftelse på att så är fallet.

### **Avtal om uthyrning i andra hand**

Hyresgästen och andrahandshyresgästen skall alltid underteckna ett avtal om uthyrning i andra hand, där alla delar i hyresförhållandet specificeras. Detta avtal skall finnas påskrivet i tre exemplar, där hyresgäst, andrahandshyresgäst och Saxborn Fastigheter alla har sitt exemplar.